



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Guida Rapida

Flusso Pensioni A.S. 2018/19

Guida all'utilizzo delle funzioni
per la predisposizione del flusso pensioni A.S. 2018/19

Versione 1.1 – Gennaio 2019

| | |
|---|----|
| 1. Introduzione | 3 |
| 2. Accesso alle funzioni | 4 |
| 3. Importa servizi preruolo | 6 |
| 4. Importa servizi preruolo personale dirigente | 13 |
| 5. Interrogare posizioni | 20 |
| 6. Interrogazioni diritto a pensione | 21 |

1. Introduzione

Lo scopo del presente documento è quello di fornire una guida all'utilizzo delle funzioni per la predisposizione dei dati previdenziali richiesti da INPS e all'utilizzo delle funzioni per l'interrogazione del diritto a pensione restituito dall'ente previdenziale.

Le funzionalità descritte nel documento consentono agli utenti di individuare i periodi preruolo da inviare all'INPS e di acquisire le ulteriori informazioni richieste e non presenti a sistema, nonché di interrogare il raggiungimento o meno del diritto a pensione calcolato da INPS.

Di seguito viene illustrato il processo per la predisposizione e l'invio dei servizi all'INPS e quello per la gestione del diritto a pensione.

Processo per la predisposizione e l'invio dei servizi all'INPS:

1. l'utente deve acquisire i servizi preruolo da docente e da ATA prestati fino al 30.09.2012 utilizzando la funzione del SIDI Gestione Giuridica=>Gestione della Carriera=>Gestione Servizi Pregressi e Benefici selezionando le opzioni "Gestione Servizi Non di Ruolo Docenti" e "Gestione Servizi Non di Ruolo ATA";
2. con le funzioni "Comunicazione servizi INPS=>Importa servizi preruolo" e "Comunicazione servizi INPS=>Importa servizi preruolo personale dirigente" l'utente deve importare i servizi di interesse, acquisire le informazioni mancanti e convalidare i periodi;
3. attraverso una procedura batch viene prodotto il file nel formato concordato con INPS con i periodi convalidati;
4. le posizioni inviate possono essere interrogate utilizzando le funzioni SIDI "Comunicazione servizi INPS=>Interrogare posizioni";
5. le posizioni già inviate precedentemente possono essere oggetto di rilavorazione e reinvio per le seguenti casistiche:
 - posizione trasmessa lo scorso anno: l'ufficio può decidere se lo ritiene necessario, re-importare, ri-validare e ritrasmettere la posizione. In tal caso può decidere se rinviare tutta la posizione o inviare solo i nuovi servizi.
 - Posizione inviata nell'anno scolastico in corso: l'ufficio può procedere con la sola visualizzazione di quanto inserito.
6. In ogni caso le posizioni che risultino soltanto importate lo scorso anno (o importate e convalidate lo scorso anno, ma mai trasmesse), dovranno essere re-importate, ri-validate e quindi trasmesse.

Processo per la gestione del diritto a pensione:

1. attraverso una procedura batch viene caricata su SIDI l'informazione del raggiungimento del diritto a pensione per tutte le posizioni inviate da INPS e contenute in un file nel formato concordato tra le due amministrazioni;
2. USR, UST e scuole possono convalidare la domanda di cessazione o acquisire la cessazione anche per tutte le posizioni che hanno raggiunto il diritto a pensione, ossia, per i casi in cui la domanda Polis non è stata presentata per il personale di competenza.

2. Accesso alle funzioni

Dal Portale SIDI, il portale di servizi del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, si può accedere, previa autenticazione alle funzionalità per la comunicazione dei servizi INPS.

Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.

Nome utente

Password

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente.

Le funzioni a disposizione degli utenti sono raggiungibili dal menù:

Fascicolo Personale Scuola

Comunicazione servizi INPS

Le funzionalità possono essere utilizzate dagli utenti secondo i seguenti criteri:

- l'utente UST è abilitato alla predisposizione dei periodi preruolo per personale di ruolo docente, ATA, PED e IRC titolare nella provincia operante o, se collocato fuori ruolo, con ultima titolarità nella provincia operante;
- l'utente scuola è abilitato alla predisposizione dei periodi preruolo per personale docente, ATA, PED o IRC in servizio nella scuola operante. La segreteria scolastica del CPIA è competente ad operare per il personale in servizio in una sede afferente al CPIA anche se interprovinciale;
- l'utente USR è abilitato alla predisposizione dei periodi preruolo per personale di ruolo dirigente scolastico con incarico nella regione operante;
- l'utente MIUR consultazione è abilitato solo all'utilizzo delle funzioni di interrogazione per monitorare lo stato di avanzamento delle operazioni di invio dei dati all'INPS.

Entrando nella funzione, viene visualizzata una schermata per la scelta della funzione di interesse. Tale schermata presenta voci differenti a seconda dell'utente operante. L'utente UST e l'utente scuola visualizzano le funzioni "Importa servizi preruolo", "Interrogare posizioni" e "Interrogazioni diritto a pensione"; l'utente USR visualizza le funzioni "Importa servizi preruolo personale dirigente", "Interrogare posizioni" e "Interrogazioni diritto a pensione" e l'utente MIUR visualizza solo le funzione "Interrogare posizioni" e "Interrogazioni diritto a pensione".

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Comunicazione Servizi INPS

Comunicazione servizi INPS

Importa servizi preruolo

Interrogare posizioni

Interrogazioni diritto a pensione

Torna a Pagina Iniziale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Comunicazione Servizi INPS

Comunicazione servizi INPS

Importa servizi preruolo
personale dirigente

Interrogare posizioni

Interrogazioni diritto a
pensione

Torna a Pagina Iniziale

3. Importa servizi preruolo

La funzione di importazione servizi consente agli UST e alle scuole l'importazione dei servizi preruolo acquisiti nella dichiarazione servizi dello stato matricolare, l'integrazione delle informazioni e la convalida. Effettuata la convalida la posizione può essere trasmessa all'INPS.

Il sistema propone lo **Schermo 1** per la ricerca della posizione di interesse



Schermo 1

La ricerca può essere effettuata per codice fiscale o per dati anagrafici e per quest'ultimo caso cognome e nome sono obbligatori.

Cliccando sul tasto **Ricerca** vengono estratte dalla base dati le posizioni relative a personale docente, ATA, PED e IRC di ruolo o collocato fuori che verificano i criteri di ricerca e viene prospettato lo **Schermo 2** con il risultato della ricerca.


Comunicazione Servizi INPS

Comunicazione servizi INPS

Importa servizi preruolo

Interrogare posizioni

Torna a Pagina Iniziale

Importa servizi preruolo

| Cognome | Nome | Data di Nascita | Provincia di Nascita | Codice Fiscale | Stato Giuridico |
|------------|------------|-----------------|----------------------|----------------|--------------------|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | FG | [redacted] | TITOLARE ORDINARIO |

Visualizzati da 1 a 1 di 1 record totali


[Precedente](#)
[1](#)
[Successiva](#)

Schermo 2

Selezionando la lente possono verificarsi i seguenti casi:

- per la posizione in oggetto non sono ancora stati importati i servizi preruolo e viene emesso lo **Schermo 3** con l'elenco di tutti i periodi presenti a sistema
- per la posizione in oggetto sono già stati importati i servizi preruolo e viene emesso lo **Schermo 4** con la lista dei periodi già frazionati per anno solare e per periodo di validità di attribuzione delle posizioni stipendiali
- per la posizione in oggetto sono già stati convalidati i servizi preruolo e non ancora inviati all'INPS, e viene emesso lo **Schermo 5** con la lista dei periodi per essere inviati all'INPS
- per la posizione in oggetto i servizi sono già stati inviati all'INPS e viene emesso lo **Schermo 6** con la lista dei periodi inviati.

Caso 1


Comunicazione Servizi INPS

Comunicazione servizi INPS

Importa servizi preruolo

Interrogare posizioni

Torna a Pagina Iniziale

Importa servizi preruolo / Servizi preruolo non importati

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Cognome: [redacted] | Stato Giuridico: TITOLARE ORDINARIO | Tipo ruolo: NORMALE |
| Nome: [redacted] | Tipologia personale: DOCENTE | Classe di Concorso: A022 |
| Cod. fiscale: [redacted] | Sede titolarità: [redacted] | Decorrenza primo ruolo: 01/09/2005 |
| Data di nascita: [redacted] | Sede servizio: [redacted] | Decreto di riscatto e/o ricongiunzione: NO |
| | Ordine scuola: MM | |

| Decorrenza Economica | Data Fine Servizio | Ordine Scuola | Profilo Professionale | Ore Servizio |
|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> 29/10/1999 | 30/06/2000 | SECONDARIA DI SECONDO GRADO | | 15 |
| <input type="checkbox"/> 15/09/2001 | 17/07/2002 | INFANZIA | | 13 |
| <input type="checkbox"/> 05/09/2002 | 30/06/2003 | SECONDARIA DI PRIMO GRADO | | 16 |
| <input type="checkbox"/> 01/09/2003 | 30/06/2004 | SECONDARIA DI PRIMO GRADO | | 9 |
| <input type="checkbox"/> 15/09/2004 | 17/11/2004 | SECONDARIA DI PRIMO GRADO | | 12 |
| <input type="checkbox"/> 18/11/2004 | 30/06/2005 | SECONDARIA DI PRIMO GRADO | | 12 |

[Indietro](#)
[Seleziona/Deleziona Tutti](#)
[Importa Servizi](#)

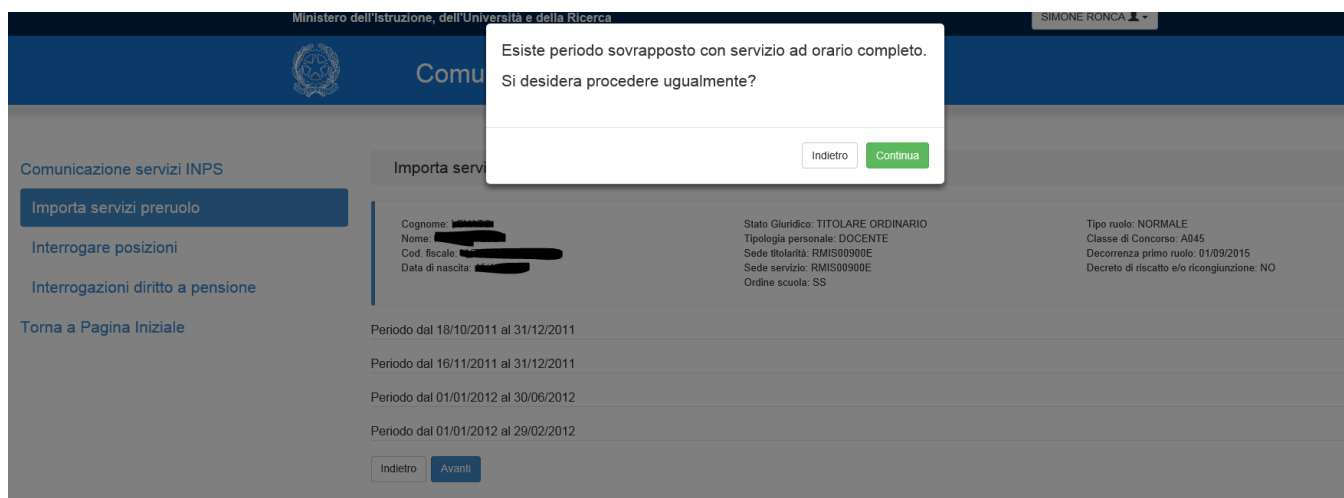
Schermo 3

Guida Rapida

Flusso Pensioni A.S. 2018/19

L'utente può decidere se importare tutti i periodi proposti o una parte di essi. Per facilitare la selezione di tutti i periodi è presente il tasto **Seleziona/Deseleziona tutti**.

Qualora venissero selezionati più periodi facenti riferimento allo stesso anno scolastico, ed almeno uno di questi risulti prestato ad orario completo di cattedra, il sistema prospetta lo **schermo 3A**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Comunicazione servizi INPS

Importa servizi preruolo

Interrogare posizioni

Interrogazioni diritto a pensione

Torna a Pagina Iniziale

Esiste periodo sovrapposto con servizio ad orario completo.
Si desidera procedere ugualmente?

Indietro Continua

Cognome: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Cod. fiscale: [REDACTED]
Data di nascita: [REDACTED]

Stato Giuridico: TITOLARE ORDINARIO
Tipologia personale: DOCENTE
Sede titolarità: RMIS00900E
Sede servizio: RMIS00900E
Ordine scuola: SS

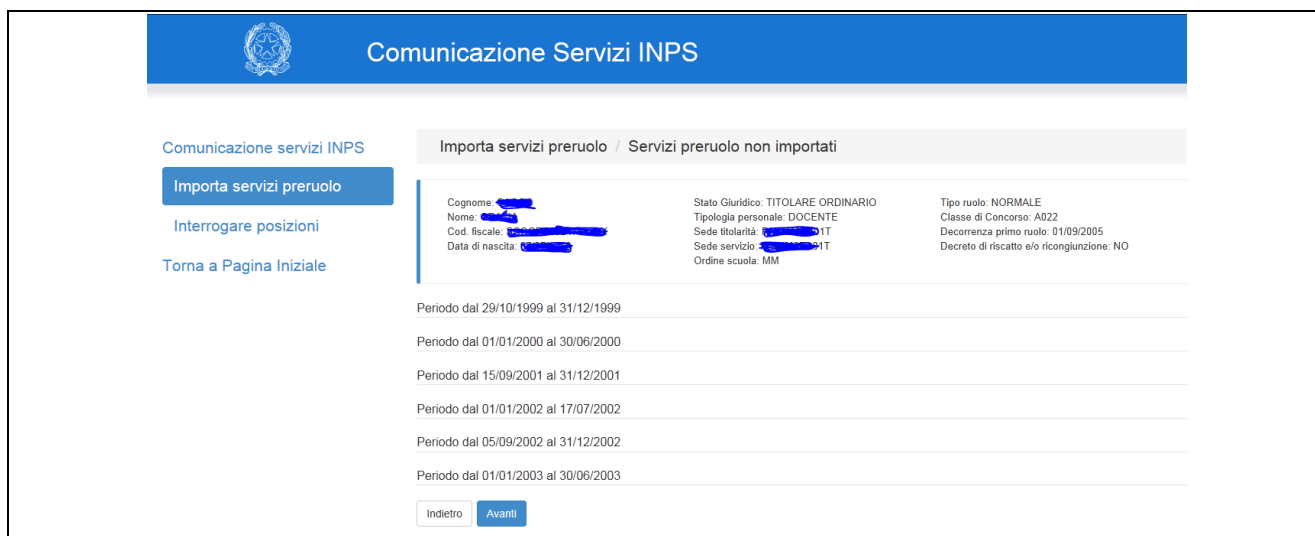
Tipo ruolo: NORMALE
Classe di Concorso: A045
Decorrenza primo ruolo: 01/09/2015
Decreto di riscatto e/o ricongiunzione: NO

Periodo dal 18/10/2011 al 31/12/2011
Periodo dal 16/11/2011 al 31/12/2011
Periodo dal 01/01/2012 al 30/06/2012
Periodo dal 01/01/2012 al 29/02/2012

Indietro Avanti

schermo 3A

Dopo la selezione dei periodi di interesse e la selezione del tasto importa servizi viene prospettato lo **schermo 3B**



Comunicazione Servizi INPS

Comunicazione servizi INPS

Importa servizi preruolo

Interrogare posizioni

Torna a Pagina Iniziale

Importa servizi preruolo / Servizi preruolo non importati

Cognome: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Cod. fiscale: [REDACTED]
Data di nascita: [REDACTED]

Stato Giuridico: TITOLARE ORDINARIO
Tipologia personale: DOCENTE
Sede titolarità: [REDACTED] IT
Sede servizio: [REDACTED] IT
Ordine scuola: MM

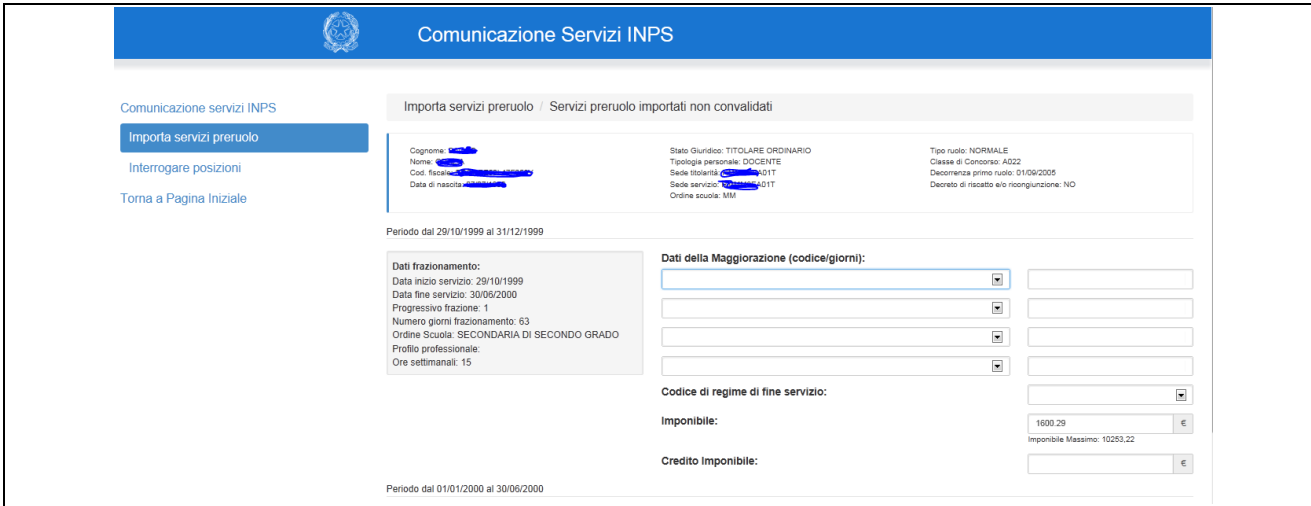
Tipo ruolo: NORMALE
Classe di Concorso: A022
Decorrenza primo ruolo: 01/09/2005
Decreto di riscatto e/o ricongiunzione: NO

Periodo dal 29/10/1999 al 31/12/1999
Periodo dal 01/01/2000 al 30/06/2000
Periodo dal 15/09/2001 al 31/12/2001
Periodo dal 01/01/2002 al 17/07/2002
Periodo dal 05/09/2002 al 31/12/2002
Periodo dal 01/01/2003 al 30/06/2003

Indietro Avanti

Schermo 3B

I periodi importati vengono frazionati in automatico dal sistema per anno solare e per periodo di validità di attribuzione delle posizioni stipendiali. L'ufficio deve selezionare tutti i periodi ed integrare le informazioni riportate nello **Schermo 3C**



Schermo 3C

Per ogni frazione le informazioni da inserire sono:

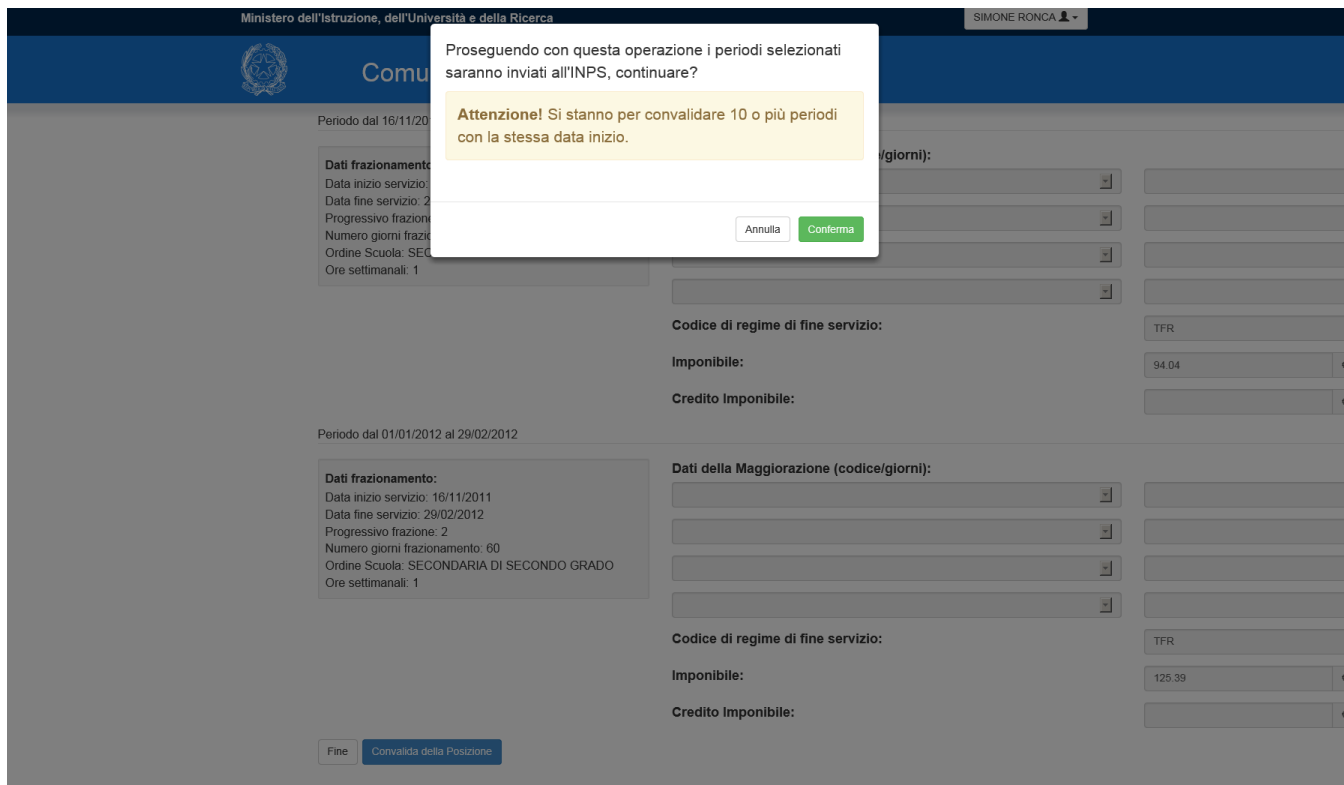
- fino a 4 codici di maggiorazione del periodo selezionabili facoltativamente tra i valori proposti dalla tendina e in corrispondenza il numero dei giorni ai quali si applica la maggiorazione, che deve comunque essere minore o uguale alla durata del periodo frazionato;
- codice di regime di fine servizio, obbligatorio e a scelta tra TFR e TFS;
- imponibile, da indicare obbligatoriamente solo per periodi dall'1.1.1993. Il sistema propone in automatico l'importo stipendiale tabellare vigente nel periodo, riproporzionato per la durata e l'orario di servizio del periodo frazionato;
- credito imponibile è facoltativo.

Terminata l'integrazione delle informazioni, sullo schermo si abilita il tasto **Convalida della posizione**.

Qualora tra i periodi da convalidare ci fossero più di 10 spezzoni con stessa data inizio, il sistema prospetta lo **schermo 3D**.

Guida Rapida

Flusso Pensioni A.S. 2018/19



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Comuni

Periodo dal 16/11/2011 al 29/02/2012

Dati frazionamento:
 Data inizio servizio: 16/11/2011
 Data fine servizio: 29/02/2012
 Progressivo frazione: 2
 Numero giorni frazionamento: 60
 Ordine Scuola: SECONDARIA DI SECONDO GRADO
 Ore settimanali: 1

Periodo dal 01/01/2012 al 29/02/2012

Dati frazionamento:
 Data inizio servizio: 16/11/2011
 Data fine servizio: 29/02/2012
 Progressivo frazione: 2
 Numero giorni frazionamento: 60
 Ordine Scuola: SECONDARIA DI SECONDO GRADO
 Ore settimanali: 1

Proseguendo con questa operazione i periodi selezionati saranno inviati all'INPS, continuare?

Attenzione! Si stanno per convalidare 10 o più periodi con la stessa data inizio.

Codice di regime di fine servizio: TFR

Imponibile: 94.04 €

Credito Imponibile: €

Dati della Maggiorazione (codice/giorni):

Codice di regime di fine servizio: TFR

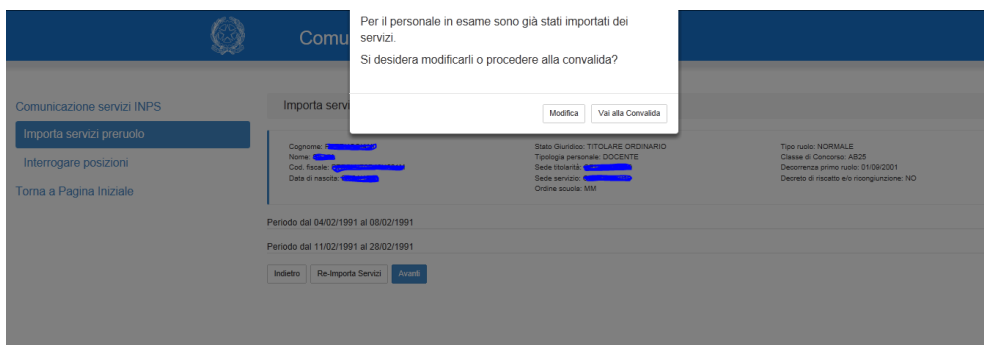
Imponibile: 125.39 €

Credito Imponibile: €

schermo 3D

Una posizione convalidata è pronta per essere inviata all'INPS.

Caso 2



Comuni

Comunicazione servizi INPS

Importa servizi preruolo

Interrogare posizioni

Torna a Pagina Iniziale

Importa servizi

Cognome: [redacted]
 Nome: [redacted]
 Codi. Scuola: [redacted]
 Data di nascita: [redacted]

Stato Civile: TITOLARE ORDINARIO
 Tipologia personale: DOCENTE
 Sede istruzione: [redacted]
 Sede servizio: [redacted]
 Ordine scuola: MM

Tipo ruolo: NORMALE
 Classe di Concorso: AB25
 Decorrenza primo ruolo: 01/09/2001
 Decreto di riaccolto e/o riordinazione: NO

Periodo dal 04/02/1991 al 08/02/1991

Periodo dal 11/02/1991 al 28/02/1991

Per il personale in esame sono già stati importati dei servizi.
 Si desidera modificarli o procedere alla convalida?

Schermo 4

Poiché l'utente aveva già importato i periodi preruolo, il sistema propone un pop-up che avvisa che è possibile effettuare due operazioni:

- convalidare i periodi già importati
- modificare i periodi già importati

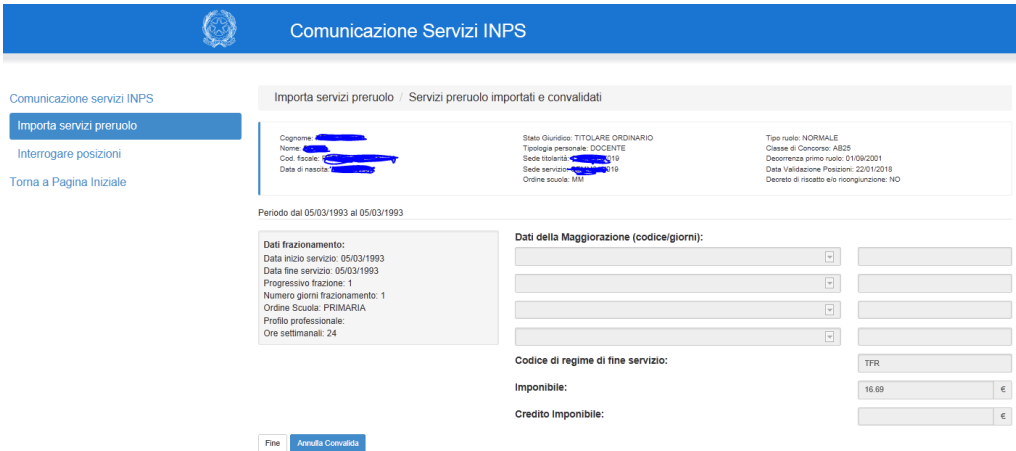
Con la convalida si predispone la posizione per l'invio all'INPS.

Scegliendo la modifica è possibile rettificare i singoli spezzoni e poi procedere con la convalida.

Sullo schermo è presente inoltre il tasto **Re-importa servizi** che consente di annullare tutte le operazioni effettuate sugli spezzoni e di ritornare sullo **schermo 3** con la lista dei servizi preruolo.

ATTENZIONE: questa operazione comporta la perdita di tutto ciò che è stato precedentemente acquisito!

Caso 3




Schermo5

Il sistema prospetta in formato protetto i dati di ogni singolo periodo frazionato ed è abilitato il tasto **annulla convalida**. Selezionando il tasto viene emesso un pop-up che avvisa che togliendo la convalida, la posizione non verrà inviata all'INPS e che per procedere all'invio dovrà essere acquisita di nuovo la convalida. Eliminata la convalida la posizione può essere nuovamente messa in lavorazione e segue l'iter descritto nel **caso 2**.

Caso 4

Nel caso in cui la posizione sia già stata inviata all'INPS negli anni precedenti, il sistema prospetta in formato protetto i dati di ogni singolo periodo frazionato. Inoltre un messaggio avvisa l'utente della necessità di reimportare servizi ai fini della nuova lavorazione, se necessaria.



| Comunicazione servizi INPS | | Importa servizi preruolo Servizi preruolo inviati all'INPS negli anni precedenti | |
|--|-----------------|--|--------------------------|
| <p>ATTENZIONE: I periodi del personale in esame sono stati lavorati in un anno scolastico diverso da quello corrente, procedere alla reimportazione dei servizi.</p> | | | |
| Cognome | Nome | Stato Giuridico | Tipologia personale |
| ██████████ | ██████████ | TITOLARE ORDINARIO | PERSONALE A.T.A. |
| Cod. fiscale | Data di nascita | Serie | Seta |
| ██████████ | 20/05/1959 | NATF130000 | NATF130000 |
| | | Profilo professionale | Collaboratore Scolastico |
| Periodo dal 07/01/1997 al 08/01/1997 | | | |
| Periodo dal 26/09/1997 al 02/12/1997 | | | |
| Periodo dal 09/01/1997 al 30/06/1997 | | | |
| <input type="button" value="Fine"/> <input type="button" value="Re-importa Servizi"/> | | | |

Schermo 6

Nel caso in cui la posizione sia già stata inviata all'INPS nell'anno in corso, il sistema prospetta in formato protetto i dati di ogni singolo periodo frazionato.

4. Importa servizi preruolo personale dirigente

La funzione di importazione servizi per il personale dirigente consente agli USR l'importazione dei servizi preruolo acquisiti nella dichiarazione servizi dello stato matricolare, l'integrazione delle informazioni e la convalida. Effettuata la convalida la posizione può essere trasmessa all'INPS.

Il sistema propone lo **Schermo 7** per la ricerca della posizione di interesse



Schermo 7

La ricerca può essere effettuata per codice fiscale o per dati anagrafici e per quest'ultimo caso cognome e nome sono obbligatori.

Cliccando sul tasto **Ricerca** vengono estratte dalla base dati le posizioni relative a personale dirigente di ruolo che verifica i criteri di ricerca e viene prospettato lo **Schermo 8** con il risultato della ricerca.



Schermo 8

Selezionando la lente possono verificarsi i seguenti casi:

1. per la posizione in oggetto non sono ancora stati importati i servizi preruolo e viene emesso lo **Schermo 9** con l'elenco di tutti i periodi presenti a sistema
2. per la posizione in oggetto sono già stati importati i servizi preruolo e viene emesso lo **Schermo 10** con la lista dei periodi già frazionati per anno solare e per periodo di validità di attribuzione delle posizioni stipendiali
3. per la posizione in oggetto sono già stati convalidati i servizi preruolo e non ancora inviati all'INPS, e viene emesso lo **Schermo 11** con la lista dei periodi per essere inviati all'INPS
4. per la posizione in oggetto i servizi sono già stati inviati all'INPS e viene emesso lo **Schermo 12** con la lista dei periodi inviati.

Caso 1



| Decorrenza Economica | Data Fine Servizio | Ordine Scuola | Profilo Professionale | Ore Servizio |
|----------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|
| 01/09/1988 | 31/08/1989 | SECONDARIA DI PRIMO GRADO | | 18 |
| 01/09/1989 | 31/08/1990 | SECONDARIA DI PRIMO GRADO | | 18 |

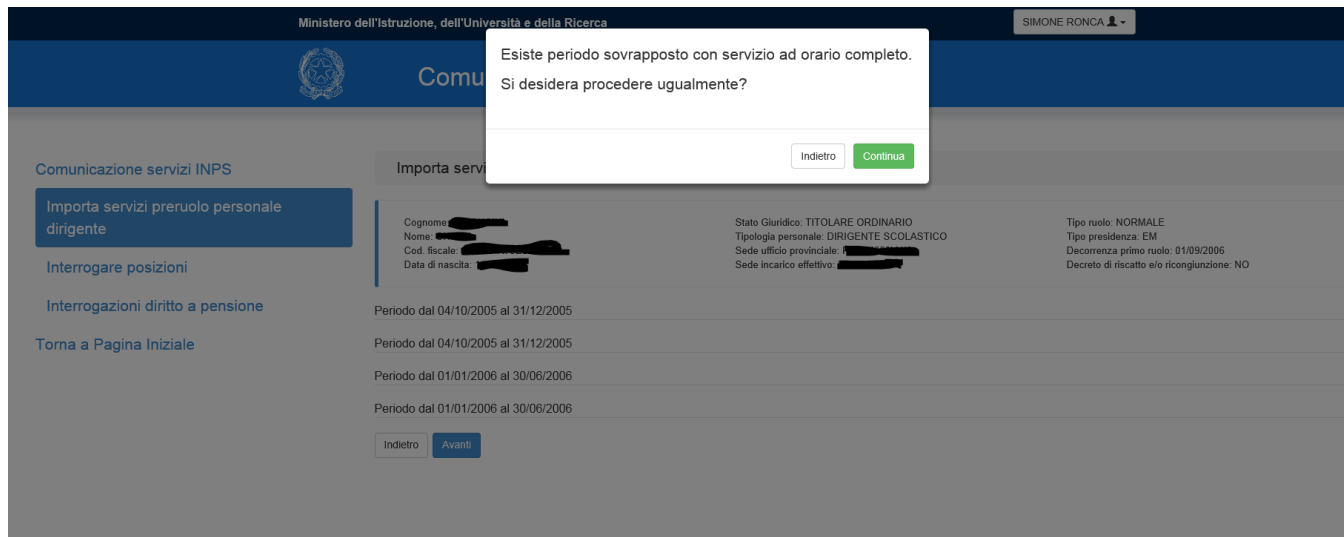
Schermo 9

L'utente può decidere se importare tutti i periodi proposti o una parte di essi. Per facilitare la selezione di tutti i periodi è presente il tasto **Seleziona/Deseleziona tutti**.

Guida Rapida

Flusso Pensioni A.S. 2018/19

Qualora venissero selezionati più periodi facenti riferimento allo stesso anno scolastico, ed almeno uno di questi risulti prestato ad orario completo di cattedra, il sistema prospetta lo **schermo 9A**



The screenshot shows the 'Importa servizi' screen with a confirmation dialog box. The dialog box text is: 'Esiste periodo sovrapposto con servizio ad orario completo. Si desidera procedere ugualmente?'. There are 'Indietro' and 'Continua' buttons. The background shows the 'Importa servizi' form with fields for personal data and service periods.

schermo 9A

Dopo la selezione dei periodi di interesse e la selezione del tasto importa servizi viene prospettato lo **schermo 9B**



The screenshot shows the 'Comunicazione Servizi INPS' screen. The main heading is 'Comunicazione Servizi INPS'. Below it, there is a section 'Importa servizi preruolo personale dirigente / Servizi preruolo non importati'. The form contains fields for personal data (Cognome, Nome, Cod. fiscale, Data di nascita) and service periods (Periodo dal 01/09/1988 al 31/12/1988, Periodo dal 01/01/1989 al 31/08/1989, Periodo dal 01/09/1989 al 31/12/1989, Periodo dal 01/01/1990 al 31/08/1990). There are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Schermo 9B

I periodi importati vengono frazionati in automatico dal sistema per anno solare e per periodo di validità di attribuzione delle posizioni stipendiali. L'ufficio deve selezionare tutti i periodi ed integrare le informazioni riportate nello **Schermo 9C**



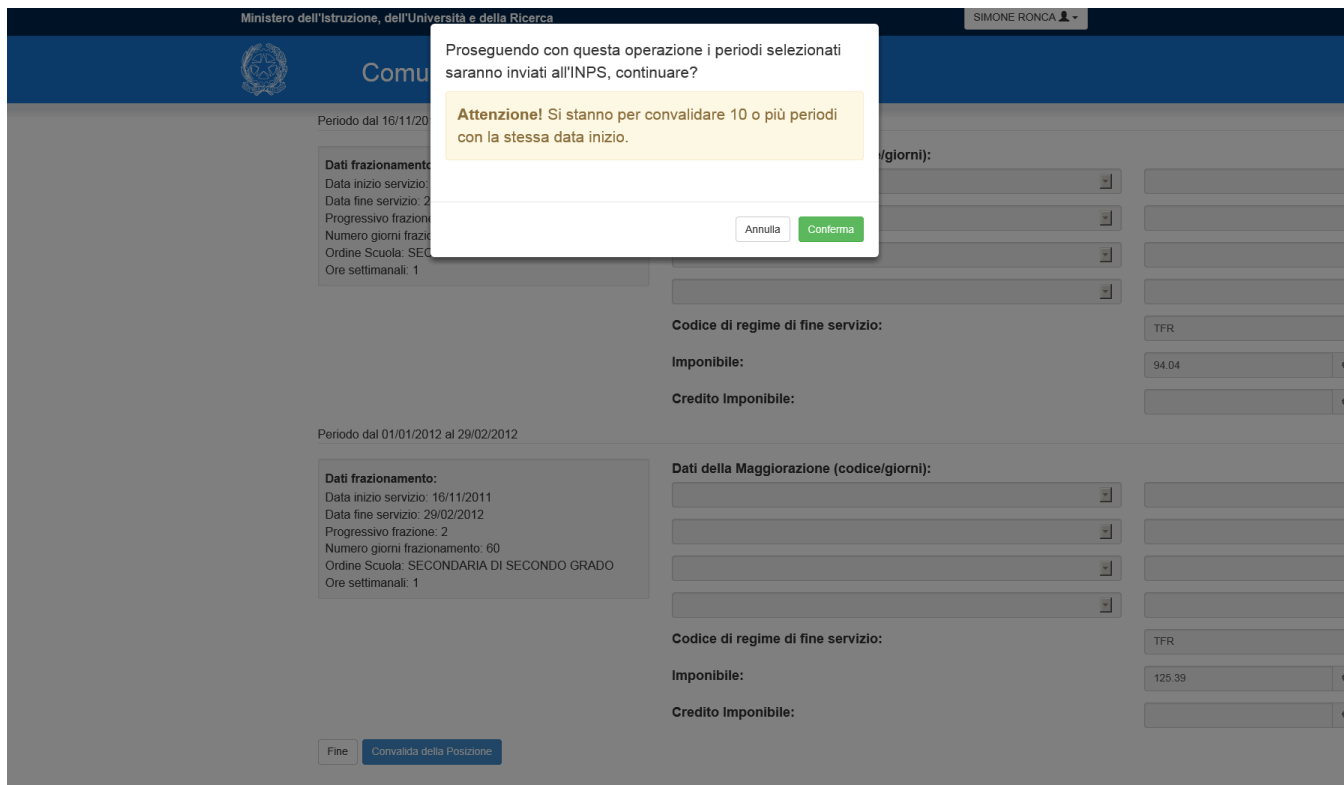
Schermo 9C

Per ogni frazione le informazioni da inserire sono:

- fino a 4 codici di maggiorazione del periodo selezionabili facoltativamente tra i valori proposti dalla tendina e in corrispondenza il numero dei giorni ai quali si applica la maggiorazione, che deve comunque essere minore o uguale alla durata del periodo frazionato;
- codice di regime di fine servizio, obbligatorio e a scelta tra TFR e TFS;
- imponibile, da indicare obbligatoriamente solo per periodi dall'1.1.1993. Il sistema propone in automatico l'importo stipendiale tabellare vigente nel periodo, riproporzionato per la durata e l'orario di servizio del periodo frazionato;
- credito imponibile è facoltativo.

Terminata l'integrazione delle informazioni, sullo schermo si abilita il tasto **Convalida della posizione**.

Qualora tra i periodi da convalidare ci fossero più di 10 spezzoni con stessa data inizio, il sistema prospetta lo **schermo 9D**.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SIMONE RONCA

Comuni

Periodo dal 16/11/2011 al 29/02/2012

Dati frazionamento:
 Data inizio servizio: 16/11/2011
 Data fine servizio: 29/02/2012
 Progressivo frazione: 2
 Numero giorni frazione: 60
 Ordine Scuola: SECONDARIA DI SECONDO GRADO
 Ore settimanali: 1

Periodo dal 01/01/2012 al 29/02/2012

Dati frazionamento:
 Data inizio servizio: 16/11/2011
 Data fine servizio: 29/02/2012
 Progressivo frazione: 2
 Numero giorni frazione: 60
 Ordine Scuola: SECONDARIA DI SECONDO GRADO
 Ore settimanali: 1

Proseguendo con questa operazione i periodi selezionati saranno inviati all'INPS, continuare?

Attenzione! Si stanno per convalidare 10 o più periodi con la stessa data inizio.

Codice di regime di fine servizio: TFR

Imponibile: 94.04 €

Credito Imponibile: €

Dati della Maggiorazione (codice/giorni):

Codice di regime di fine servizio: TFR

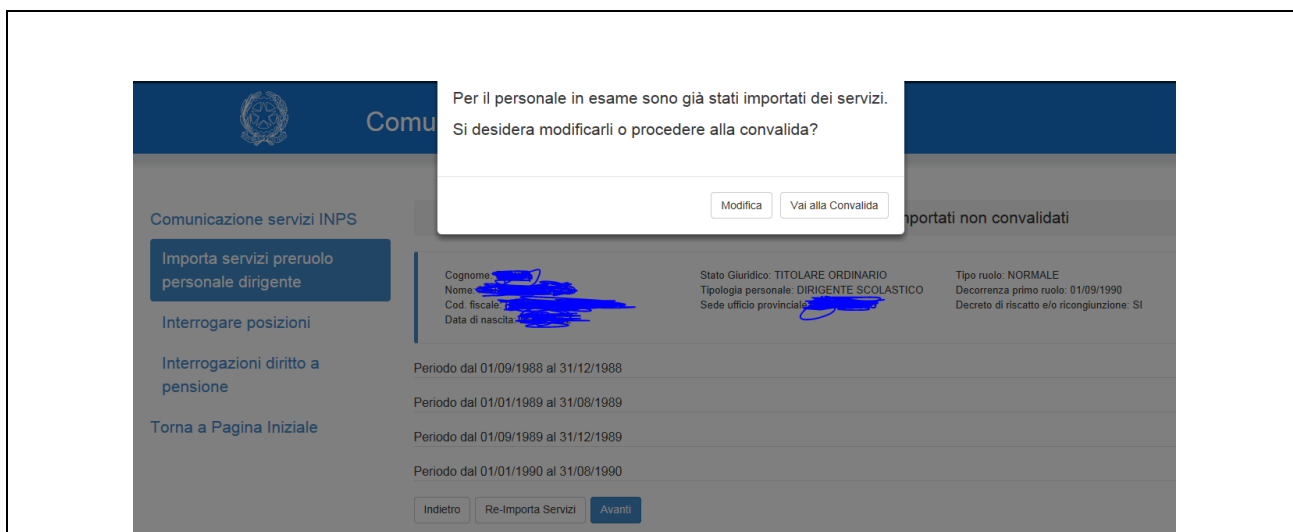
Imponibile: 125.39 €

Credito Imponibile: €

schermo 9D

Una posizione convalidata è pronta per essere inviata all'INPS.

Caso 2



Comuni

Comunicazione servizi INPS

Per il personale in esame sono già stati importati dei servizi. Si desidera modificarli o procedere alla convalida?

Cognome: [redacted]
 Nome: [redacted]
 Cod. fiscale: [redacted]
 Data di nascita: [redacted]

Stato Giuridico: TITOLARE ORDINARIO
 Tipologia personale: DIRIGENTE SCOLASTICO
 Sede ufficio provinciale: [redacted]

Tipo ruolo: NORMALE
 Decorrenza primo ruolo: 01/09/1990
 Decreto di riscatto e/o ricongiunzione: SI

Periodo dal 01/09/1988 al 31/12/1988
 Periodo dal 01/01/1989 al 31/08/1989
 Periodo dal 01/09/1989 al 31/12/1989
 Periodo dal 01/01/1990 al 31/08/1990

Schermo 10

Poichè l'utente aveva già importato i periodi preruolo, il sistema propone un pop-up che avvisa che è possibile effettuare due operazioni:

- convalidare i periodi già importati
- modificare i periodi già importati


Con la convalida si predispone la posizione per l'invio all'INPS.

Scegliendo la modifica è possibile rettificare i singoli spezzoni e poi procedere con la convalida.

Sullo schermo è presente inoltre il tasto **Re-importa servizi** che consente di annullare tutte le operazioni effettuate sugli spezzoni e di ritornare sullo **schermo 9** con la lista dei servizi preruolo.

ATTENZIONE: questa operazione comporta la perdita di tutto ciò che è stato precedentemente acquisito!

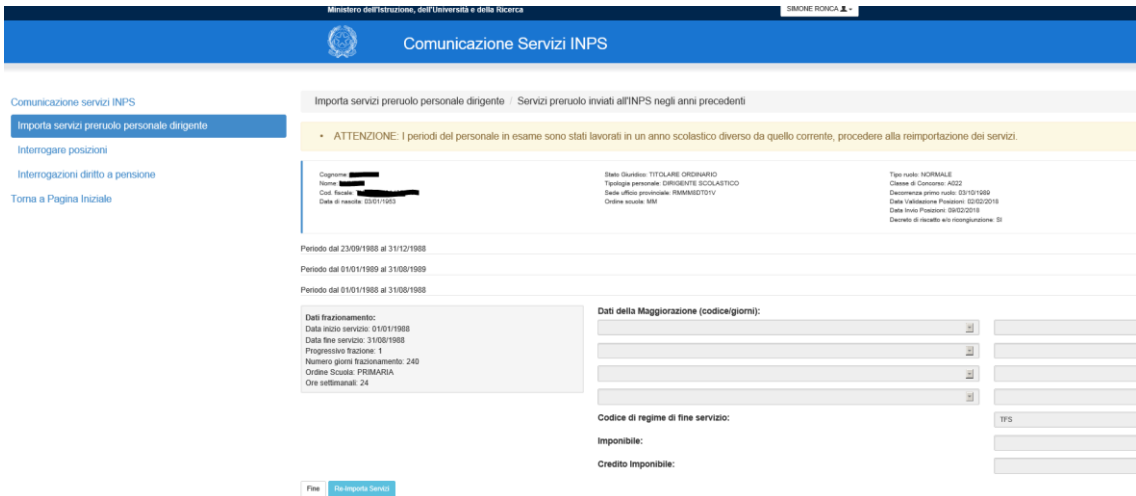
Caso 3



Schermo11

Il sistema prospetta in formato protetto i dati di ogni singolo periodo frazionato ed è abilitato il tasto **annulla convalida**. Selezionando il tasto viene emesso un pop-up che avvisa che togliendo la convalida, la posizione non verrà inviata all'INPS e che per procedere all'invio dovrà essere acquisita di nuovo la convalida. Eliminata la convalida la posizione può essere nuovamente messa in lavorazione e segue l'iter descritto nel **caso 2**.

Caso 4



The screenshot shows the 'Comunicazione Servizi INPS' interface. The left sidebar contains links: 'Comunicazione servizi INPS', 'Importa servizi pre ruolo personale dirigente' (highlighted), 'Interrogare posizioni', 'Interrogazioni diritto a pensione', and 'Torna a Pagina Iniziale'. The main area has a header 'Importa servizi pre ruolo personale dirigente / Servizi pre ruolo inviati all'INPS negli anni precedenti'. A yellow warning box states: 'ATTENZIONE: I periodi del personale in esame sono stati lavorati in un anno scolastico diverso da quello corrente, procedere alla reimportazione dei servizi.' Below this, a form displays personal data (Cognome, Nome, Cod. Fiscale, Data di nascita) and professional details (Stato Giuridico, Tipologia personale, Sede ufficio provinciale, Ordine scuole, Tipo ruolo, Centro di Concorso, Decreti prima ruolo, Data validazione Pensioni, Data Inizio Pensioni, Decreto di licenziamento o riorganizzazione). It also shows three periods of service from 1988 to 1989. A 'Dati della Maggiorazione' section includes fields for start/end dates, progressive fraction, number of days, order of schools, and weekly hours. At the bottom, there are fields for 'Codice di regime di fine servizio' (set to TFS), 'Imponibile', and 'Credito Imponibile'. Buttons for 'Fine' and 'Reimporta Servizi' are at the bottom left.

Schermo 12


Nel caso in cui la posizione sia già stata inviata all'INPS negli anni precedenti, il sistema prospetta in formato protetto i dati di ogni singolo periodo frazionato. Inoltre un messaggio avvisa l'utente della necessità di reimportare servizi ai fini della nuova lavorazione, se necessaria.

5. Interrogare posizioni

Le funzioni di interrogazioni consentono agli uffici centrali e agli uffici territoriali di monitorare lo stato di avanzamento delle attività di lavorazione ed invio delle posizioni all'INPS.

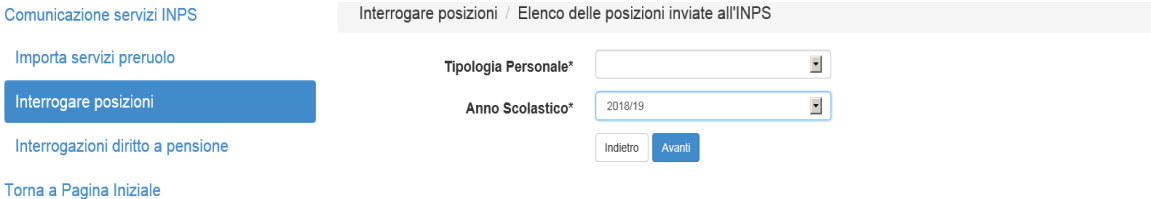
Il sistema prospetta lo **schermo 13** con una tendina che contiene le tre interrogazioni disponibili:

1. elenco delle posizioni inviate all'INPS
2. elenco delle posizioni da inviare all'INPS con servizi convalidati
3. elenco delle posizioni da inviare all'INPS con servizi da convalidare



Schermo 13

Selezionato uno degli elenchi viene prospettato lo **schermo 14** per la selezione dei criteri di ricerca




Schermo 14

I criteri sono entrambi obbligatori e vanno selezionati tra quelli proposti dalla tendina.

Per le interrogazioni ai punti 2. e 3. non saranno prospettate le posizioni per le quali è stata già acquisita al SIDI una cessazione in quanto non possono più essere lavorate dalle funzioni del pre ruolo.

1. L'elenco prospettato a video può essere esportato in formato excel (**schermo 14a**)



Comunicazione Servizi INPS

Comunicazione servizi INPS

Importa servizi preruolo

Interrogare posizioni

Interrogazioni diritto a pensione

Torna a Pagina Iniziale

Interrogare posizioni / Elenco delle posizioni inviate all'INPS

| Cognome | Nome | Codice Fiscale | Data Convalida Posizione | Data Invio INPS | Presenza Domanda di Cessazione |
|------------|------------|----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------------|
| ██████████ | ██████████ | ██████████ | 01/02/2018 | 01/02/2018 | SI |
| ██████████ | ██████████ | ██████████ | 01/02/2018 | 01/02/2018 | NO |
| ██████████ | ██████████ | ██████████ | 28/05/2018 | 05/06/2018 | SI |
| ██████████ | ██████████ | ██████████ | 23/02/2018 | 01/03/2018 | NO |
| ██████████ | ██████████ | ██████████ | 15/02/2018 | 16/02/2018 | SI |
| ██████████ | ██████████ | ██████████ | 28/02/2018 | 01/03/2018 | SI |
| ██████████ | ██████████ | ██████████ | 16/02/2018 | 22/02/2018 | NO |
| ██████████ | ██████████ | ██████████ | 30/05/2018 | 05/06/2018 | SI |
| ██████████ | ██████████ | ██████████ | 19/03/2018 | 22/03/2018 | NO |
| ██████████ | ██████████ | ██████████ | 07/02/2018 | 09/02/2018 | SI |

Visualizzati da 1 a 10 di 388 record totali

schermo 14a

6. Interrogazioni diritto a pensione

Le funzioni di interrogazioni del diritto a pensione consentono alle istituzioni scolastiche, agli uffici centrali e agli uffici territoriali di visualizzare le informazioni restituite da INPS e confrontarle con la presenza a SIDI della cessazione.

Il sistema prospetta lo **schermo 15** con una tendina che contiene le interrogazioni disponibili:

Comunicazione servizi INPS

Interrogare posizioni

Interrogazioni diritto a pensione

Torna a Pagina Iniziale

Interrogazioni diritto a pensione

Tipo Interrogazione

Schermo 15

L'utente MIUR ha a disposizione due interrogazioni:

1. elenco delle posizioni caricate dal flusso INPS
2. elenco delle posizioni scartate durante il caricamento del flusso INPS

L'utente USR ha a disposizione due interrogazioni:

1. interrogazione singola posizione
2. elenco delle posizioni caricate dal flusso INPS

L'utente UST ha a disposizione due interrogazioni:

3. interrogazione singola posizione
4. elenco delle posizioni caricate dal flusso INPS

L'utente scuola ha a disposizione solo l'interrogazione per singola posizione.

Selezionata l'interrogazione per singola posizione viene prospettato lo **schermo 16** per la ricerca anagrafica:

Comunicazione servizi INPS
Importa servizi preruolo
Interrogazioni diritto a pensione
Torna a Pagina Iniziale

Interrogazioni diritto a pensione
Codice Fiscale
Cognome
Nome
Data di Nascita
Provincia di Nascita
Anno Scolastico

Schermo 16

La ricerca deve essere effettuata indicando, in alternativa, il codice fiscale o i dati anagrafici.

L'interrogazione per singola posizione restituisce i dati riportati nello schermo 17, dove oltre alle informazioni restituite da INPS, sono prospettate anche alcune informazioni SIDI:

- Esistenza Domanda POLIS: presenza/assenza di istanza POLIS
- Esistenza Domanda SIDI: presenza/assenza di domanda SIDI
- Decorrenza Cessazione SIDI: eventuale data decorrenza della cessazione
- Operazione Giuridica Cessazione: eventuale codice operazione giuridica della cessazione.

Interrogazioni diritto a pensione

Cognome:
Nome:
Cod. fiscale:
Data di nascita: 01/03/1951

Stato Giuridico: TITOLARE ORDINARIO
Tipologia personale: DOCENTE
Ordine scuola: EE

Tipo ruolo: NORMALE
Decorrenza primo ruolo: 16/09/1983
Decreto di riscatto e/o ricongiunzione: SI

Data Caricamento Flusso INPS: 04/05/2018
Data Cessazione INPS: 31/08/2018
Opzione Contributo Donna: NO
Percentuale Maggiorazione: 0
Anzianità alla Cessazione: 37 anni, 0 mesi, 15 giorni
Età Anagrafica alla Cessazione: 67 anni, 5 mesi, 30 giorni
Contratto-Qualifica: SCUOLA - INS. SC. ELEMENTARE ED EQUIP.

Descrizione Verifica: DECORRENZA IMMEDIATA
Data Raggiungimento Requisito: 01/10/2017
Data Decorrenza Pensione per INPS: 01/09/2018
Esistenza Domanda POLIS: SI
Esistenza Domanda SIDI: NO
Decorrenza Cessazione SIDI: 01/09/2018
Operazione Giuridica Cessazione: CS01

Indietro

Schermo 17

L'interrogazione delle posizioni caricate dal flusso INPS prospetta lo **schermo 18** per la selezione dei criteri di ricerca proposti nella tendina.

Interrogazioni diritto a pensione / Elenco delle posizioni caricate dal flusso INPS

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| Tipologia Personale* | <input type="text"/> |
| Diritto a Pensione | <input type="text"/> |
| Anno Scolastico* | 2018/19 |

Schermo 18

L'elenco prospettato a video riporta per ciascuna posizione individuata da nome, cognome e codice fiscale, una serie di informazioni restituite da INPS: la data dell'invio dell'eventuale servizio pre-ruolo, la data di caricamento, il tipo contratto-qualifica e la verifica del diritto a pensione, che potrà essere del tipo *Decorrenza Differita*, *Decorrenza Immediata*, *Decorrenza Immediata non MIUR* e *Nessun diritto a pensione*.

Interrogazioni diritto a pensione / Elenco delle posizioni caricate dal flusso INPS

| Cognome | Nome | Codice Fiscale | Data Invio INPS | Data Caricamento Flusso INPS | Contratto-Qualifica | Descrizione Verifica |
|---------|------|----------------|-----------------|------------------------------|--|----------------------|
| + | | | | 09/05/2018 | SCUOLA - DOC. SCUOLA MEDIA ED EQUIP. | NESSUN DIRITTO |
| + | | | | 09/05/2018 | SCUOLA - INS. SC. ELEMENTARE ED EQUIP. | NESSUN DIRITTO |
| + | | | | 09/05/2018 | SCUOLA - INS. SC. ELEMENTARE ED EQUIP. | NESSUN DIRITTO |
| + | | | | 14/05/2018 | SCUOLA - DOC. SCUOLA MEDIA ED EQUIP. | NESSUN DIRITTO |
| + | | | | 14/05/2018 | SCUOLA - DOC. SCUOLA MEDIA ED EQUIP. | NESSUN DIRITTO |
| + | | | 22/02/2018 | 14/05/2018 | SCUOLA - DOC. SCUOLA MEDIA ED EQUIP. | NESSUN DIRITTO |
| + | | | | 09/05/2018 | SCUOLA - DOC. LAUR. IST. SEC. II GRADO | NESSUN DIRITTO |
| + | | | | 14/05/2018 | SCUOLA - DOC. SCUOLA MEDIA ED EQUIP. | NESSUN DIRITTO |
| + | | | | 09/05/2018 | SCUOLA - INS. SC. ELEMENTARE ED EQUIP. | NESSUN DIRITTO |
| + | | | | 14/05/2018 | SCUOLA - DOC. SCUOLA MEDIA ED EQUIP. | NESSUN DIRITTO |

Visualizzati da 1 a 10 di 20 record totali

Precedente 1 2 Successiva

Indietro

Esporta Excel

Schermo 19

L'elenco prospettato a video può essere esportato in formato excel, in cui oltre alle informazioni visualizzate sono riportate tutte quelle trasmesse da INPS.

Segue l'elenco delle informazioni restituite da INPS:

- OPZIONE PER IL CONTRIBUTIVO DONNA 57/35;
- PERCENTUALE DI MAGGIORAZIONE;
- ANZIANITA' ALLA CESSAZIONE (AA*MM*GG) ovvero l'anzianità complessiva maturata fino alla cessazione espressa in anni*mesi*giorni;
- ETA' ANAGRAFICA ALLA CESSAZIONE (AA*MM*GG) ovvero l'età anagrafica alla cessazione della posizione elaborata da INPS espressa in anni*mesi*giorni;
- CONTRATTO- QUALIFICA: testo contenente la qualifica della posizione elaborata da INPS;
- CODICE VERIFICA: codice che riporta il risultato della verifica INPS, possibili valori: DIF, IMM, IMN e NDP;
- DESCRIZIONE VERIFICA: descrizione del risultato della verifica INPS, "decorrenza differita" se codice verifica = 'DIF'; "decorrenza immediata" se codice verifica = 'IMM'; "decorrenza immediata non MIUR" se codice verifica = 'IMN'; "nessun diritto" se codice verifica = 'NDP'.
- DATA DI CESSAZIONE: data di cessazione per la quale viene verificato il diritto della posizione da parte di INPS;
- DATA RAGG. REQUISITO: data del raggiungimento del diritto a pensione;
- DATA DI DECORRENZA DELLA PENSIONE: data decorrenza della pensione;
- DATA DECORR. FORZATA: data decorrenza della pensione eventualmente impostata dall'operatore;
- NOTA OPERATORE: eventuali annotazioni da parte dell'operatore INPS;

In base alle indicazioni fornite da INPS i codici di verifica " DIF: Diritto a pensione con decorrenza differita" e "IMN: Decorrenza immediata non MIUR" devono essere considerati come il codice "NDP: Nessun diritto a pensione" ovvero, non conseguimento del diritto a pensione per il 01 settembre dell'anno solare in corso.